

出願までの流れ

入試広報企画部 TEL072-805-2850

手順	時期	詳細
1 出願資格を確認する	4月下旬～8月中旬	入試ガイド、入学試験要項(本学ホームページから請求可能)または、本学ホームページ入試情報に記載の出願資格を確認する。出願資格に疑問がある場合は、事前に入試広報企画部に問い合わせてください。



2 出願資格審査を受ける	5月～8月中旬	<b>送付書類</b> ・学校歴(本学ホームページから指定用紙ダウンロード)※1 ・卒業(見込)証明書(厳封)※2 ・成績証明書(厳封)※3 ・在籍期間証明書(厳封)※4 ・高等学校の概要(認定機関【Accreditation】など)記載資料※5
		<table border="1"> <tr> <td> <b>送付方法① (郵送)</b>                              573-1001                              大阪府枚方市中宮東之町16-1                              関西外国語大学 入試広報企画部                              入試業務課宛                         </td> <td> <b>送付方法② (Eメール)</b>                              メールアドレス: n-gyomu@kansaignai.ac.jp                              関西外国語大学 入試広報企画部 入試業務課宛                              上記の送付書類を添付ファイルでお送りください。                              なお、出願時には出願書類の欄に記載の『厳封』された証明書等が必要となります。事前にご準備ください。                         </td> </tr> </table> <p>本学にて書類受け取り後(原則10日間程度で)、資格審査結果を連絡します。ただし、8月上旬～中旬は、審査件数が多くなり、審査結果の連絡に時間がかかる場合があります。書類が準備でき次第、お送りいただくようお願いします。</p> <p>資格審査後、送付方法①(郵送)で提出された方には、証明書を本学で厳封のうえ、返送します。(返送した証明書は未開封であれば、本学出願用として使用することができます)</p> <p>出願の際に出身高校からの推薦状※1が必要となります。 出願までにご準備ください。</p>
<b>送付方法① (郵送)</b> 573-1001 大阪府枚方市中宮東之町16-1 関西外国語大学 入試広報企画部 入試業務課宛	<b>送付方法② (Eメール)</b> メールアドレス: n-gyomu@kansaignai.ac.jp 関西外国語大学 入試広報企画部 入試業務課宛 上記の送付書類を添付ファイルでお送りください。 なお、出願時には出願書類の欄に記載の『厳封』された証明書等が必要となります。事前にご準備ください。	



3 出願する	出願期間の確認 (入学試験要項参照)	入学試験要項(入学志願票等)は本学ホームページ資料請求画面から請求可能です。出願方法、書類等の詳細は入学試験要項をご参照ください。  <b>出願書類</b> ・入学志願票 ・入学調書 ・卒業(見込)証明書(厳封)※2 ・成績証明書(厳封)※3 ・推薦書(厳封)※1 ・国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格を取得した者は、それぞれの資格証明書(コピー不可) ・パスポートのコピーまたは住民票の写し(詳細は入学試験要項参照)
--------	-----------------------	--

※1	学校歴および推薦書 ダウンロード URL <a href="http://www.kansaignai.ac.jp/admissions/outline/univ/special/">http://www.kansaignai.ac.jp/admissions/outline/univ/special/</a>
※2	卒業(見込)証明書(厳封) ・原本を提出すること。 ・卒業証書のコピーを提出する場合は、原本から正しく複製されたものである証明(Certified Copy)を出身高等学校より受けていること。
※3	成績証明書(厳封) ・原本を提出すること ・日本の高等学校に在学したことがある場合は、その期間の成績証明書を併せて提出してください。 ・海外で複数の学校に在学した場合は、すべての学校の成績証明書が必要です。 ・卒業見込の場合は、提出可能な直近の学期を含めた成績証明書を提出してください。
※4	在籍期間証明書(厳封) ・卒業(見込)証明書または成績証明書に、 <u>在籍期間</u> が記載されていれば、 <u>在籍期間証明書の提出は不要</u> です。
※5	高等学校の概要(認定機関【Accreditation】など)記載資料 ・高等学校の認定機関が記載されているホームページのコピー、またはパンフレット等