

# 掲示物・横断幕・テント等設置願

(申請期限は掲示・設置開始日の1週間前までとします)

		申請日	20	年	月	日
団体名						
部長・チューター名 (教職員のサイン) ※申請者のサインは不可						
申請者	学籍番号		氏名			
	携帯電話					
期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日					
目的						
<b>中宮キャンパス</b>						
ポスター設置 (B4サイズ4枚分の大きさ)	<input type="checkbox"/> 第1食堂内掲示板 <input type="checkbox"/> 第1食堂横掲示板(第1食堂の外) <input type="checkbox"/> コンビニ横掲示板					
立て看板設置 (90cm×180cmまで)	<input type="checkbox"/> 東駐輪場 <input type="checkbox"/> 西駐輪場 <input type="checkbox"/> 第1食堂横 <input type="checkbox"/> 学生広場					
POP設置	<input type="checkbox"/> 第1食堂内 <input type="checkbox"/> その他( )					
冊子設置	<input type="checkbox"/> クラブ館EV前 <input type="checkbox"/> 第1食堂入口 <input type="checkbox"/> 学生部入口					
横断幕 (1m×6mまで)	<input type="checkbox"/> 円形ステージ内側(2階) <input type="checkbox"/> 第2食堂前					
テント設置	<input type="checkbox"/> 場所( ) ※時間:					
<b>御殿山キャンパス・グローバルタウン</b>						
ポスター設置	<input type="checkbox"/> アカデミックコモンズ内 1F 中央 サイネージ下(ホワイトボード使用)					
立て看板設置	<input type="checkbox"/> CAFETERIA入口付近 <input type="checkbox"/> 事務局前広場					
POP設置	<input type="checkbox"/> CAFETERIA内 <input type="checkbox"/> その他( )					
冊子設置	<input type="checkbox"/> CAFETERIA入口 <input type="checkbox"/> 事務局内 自動発行機前					
テント設置	<input type="checkbox"/> 場所( ) ※時間:					
注意事項	<p>掲示物のサンプルをA4用紙で出力し、この申請書と併せて提出してください。            設置期間は10日間です。期間が終わったら、責任をもって必ず取り外してください。            期間超過した場合、今後の設置は認めません。            ただし、学友会行事に関する掲示は延長することができます。</p>					

受付印(許可印)	<b>横断幕設置の場合のみ</b>			
	学友会本部印	体育会本部印	文化会本部印	学生会本部印

(2021.12更新)