

理事長	法人本部長	総務部長	庶務部長	※関係部	※関係部	学生部

※使用施設等から関係ある部に回議

下記のとおり申請がありました。許可してもよろしいか、お伺いいたします。

年 月 日

施設使用許可申請書

学校法人 関西外国語大学 殿

団体名 _____

代表責任者名 _____ 印

住 所 _____

電 話 _____

下記により、貴学施設の使用を希望しますので、ご許可くださるよう申請いたします。なお、許可された上は貴学規則を遵守いたします。

記

1. 使用日時	年 月 日 () 時 分より 時 分まで
2. 使用目的	
3. 使用人員	人
4. 使用施設	
5. 使用設備 機器名等	
6. 使用料金	貴学所定料金をご請求次第支払います。

以 上

施設使用許可書

使用団体名※ _____ 殿

(使用責任者※ _____)

学校法人 関西外国語大学

承認印	
-----	--

年 月 日付けで申請がありました下記施設使用を許可します。

記

1. 使用日時	※ 年 月 日 () 時 分より 時 分まで
2. 使用目的	※
3. 使用人員	※ 人
4. 使用施設	※
5. 使用設備 機器名等	※
6. その他 (条件ほか)	

以上

(注) ※印欄は申請者にてご記入ください。