

2025 年度 関西外国語大学（外国語学部・英語国際学部・英語キャリア学部）
秋学期 科目等履修生 募集要項

I. 申請資格

1. 次の（１）～（５）のいずれかに該当する者に申請資格を与えます。
- （１） 関西外国語大学学則第 23 条（①～⑧）のいずれかに該当する者
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者
 - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
 - ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ⑥ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（廃止前の大学入学資格検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）による大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - ⑧ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18 歳に達した者
- （２） 本学学部学生と同等以上の学力があると認められる者
- （３） 希望する授業科目を履修するに十分な学力があると認められる者
- （４） 本学大学院生で研究指導教員の指導にもとづき学部の特定の授業科目の履修を希望する者
- （５） 他大学の学生等で大学間の協議にもとづき科目等履修生としての受入を希望する者
2. 教員免許状を取得しようとする者は、1. の要件に加え、別紙 1 の要件を満たさなければなりません。

II. 履修単位

1. 1 年間に履修できる総単位数は原則として 20 単位を限度とします。
2. 履修の可否は教務委員会が個別に判定します。

III. 申請手続

1. 期間：2025 年 7 月 7 日（月）～7 月 12 日（土）17:00
- 申請方法：オンライン申請
- 下記リンクより、手続きを行ってください。
- <https://kansaigaidai-university.form.kintoneapp.com/public/科目等履修生申込>
- 
2. 受入検定料 10,000 円（本学卒業者、卒業見込者は 5,000 円です。ただし、本学大学院生で研究指導教員の指導にもとづき学部の特定の授業科目を履修する者は免除とします。）
- 受入検定料納入方法は、別紙 2「受入検定料納入方法」をご確認ください。納入に必要な整理番号は、オンライン申請の受付が完了した方にお伝えします。
- 既納の受入検定料は理由のいかんを問わず返還しません。事前に申請資格等を各自確認のうえ納入してください。
3. その他提出書類
- （１）志望理由書（所定様式）（本学大学院生で、研究指導教授の指導にもとづき学部の特定の授業科目を履修する場合のみ。オンライン申請後に出力できる PDF ファイルを印刷し、指導教員から署名・押印をもらうこと。）
- （２）最終学校の卒業証明書および学業成績証明書（本学既卒者、本学卒業見込者、本学大学院生以外。）
- （１）～（２）の提出先：教職教育センター ※原則、来学して提出すること

IV. 選考

- 第一次(書類審査)発表： 2025 年 7 月 19 日（土）10:00
- 第二次(面接)試験： 2025 年 8 月 2 日（土）10:00
- 最終合格発表： 2025 年 8 月 23 日（土）10:00

ただし、2025 年 8 月卒業見込み者は、仮合格とします。成績発表後に基準に満たない場合は、不合格となります。また、本学大学院生で、資格取得科目以外の科目の履修を希望する場合は上記第二次（面接）試験はありませんが、履修にあたっては指導教授と十分相談したうえで、科目等履修生の志望理由書に指導教授の署名と捺印が必要です。

V. 登録手続 2025 年 8 月 23 日（土）・25 日（月）10：00 ～ 17:00 教職教育センター

1. 登録料、履修料は次の通りです。
- 登録料 10,000 円＊1
- 履修料 10,000 円＊2
- ＊1 登録料は当該年度 1 回のみ徴収します。ただし、本学大学院生で研究指導教授の指導にもとづき学部の特定の授業科目を履修する者は免除とします。
- ＊2 履修料は 1 単位あたりの金額とします。ただし、本学大学院生で研究指導教授の指導にもとづき学部の特定の授業科目を履修する者は免除とします。
2. 実験、実習等に要する費用および保険加入料は科目等履修生負担です。
3. 既納の登録料および履修料は理由のいかんを問わず返還しません。

VI. その他

1. 介護等体験の申し込みを希望する場合は、本学における当該年度の介護等体験登録手続きを完了している必要があります。
2. 教育実習を履修する場合は、前年度に実習校の内諾を受けている必要があります。（教育委員会からの配当で実習校が決まる場合を除きます。）
3. 教職課程に関する科目を履修希望の場合は、本学で実施する、各教職課程ガイダンスに出席してください。
4. 他大学（短大、大学院を含む）に在籍している場合、または入学予定である場合は事前に申し出てください。
5. 2025 年度秋学期授業は 9 月 11 日（木）より始まります。
6. 登録料、履修料の支払い方法は別途連絡します。
7. 個人情報の取扱について
- 申請および申請手続にあたって記入された個人情報は、選考試験実施、合格発表、登録手続とこれに付随する業務で利用します。それ以外には一切利用しません。
8. 申請について質問がある場合は、申請期間前に教職教育センターへ相談してください。
9. 科目等履修生の申請および受入にあたっては、本学科目等履修生規程に定めるもののほか、必要な場合は本学学則、履修規程および試験規定等を準用します。

別紙 1 (学部)

I. 教員免許状を取得しようとする者は、科目等履修生募集要項の申請資格 I の要件に加え、1. ～4. の要件を満たさなければなりません。

1. 学士の学位を有すること。(本学学生の場合、2025 年 8 月卒業見込み者を含みます。)
2. 免許法に規定された要件のうち必要単位数の 3 分の 2 程度を修得していなければなりません。
3. 教育実習および教職実践演習を履修する者は、本学卒業生に限ります。原則、卒業した学部で履修してください。国際言語学部の卒業生は、英語国際学部の要件を適用します。
4. 教育実習を履修しようとする者は、上記 1. ～3. に加え、次の教務委員会が指示する以下の要件を充足していなければなりません。

(1) 平均点の充足 (平均点は在学中の不合格科目の点数を含めて算出します。不合格になった科目を再履修した場合、平均点は再履修後の点数で算出します。)

外国語学部・英語国際学部・英語キャリア学部

①2018 年度以前入学生

卒業要件科目の総平均点が 70 点以上、教職に関する科目の平均点が 70 点以上であること。

②2019 年度以降入学生

卒業要件科目の総平均点が 70 点以上、教育の基礎的理解に関する科目等の平均点が 70 点以上であること。

(2) 以下のいずれかの条件を満たしていること。a. ～d. までは 2025 年度以降の受験分を対象とします。

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| a. TOEFL ITP 500 点以上 | b. TOEFL iBT 61 点以上 |
| c. TOEIC 公開テストまたは TOEIC IP 590 点以上 | d. IELTS 5.5 点以上 |
| e. 実用英語技能検定準 1 級以上 | f. 国際連合公用語英語検定試験 B 級以上 |

II. 介護等体験を要する場合は、教職教育センターに届け出て指示を受けてください。

III. 教育実習を履修する場合は、前年度に実習校の内諾を受けている必要があります。

(教育委員会からの配当で実習校が決まる場合を除きます。)

IV. 教育実習を履修する場合は、本学で実施する各教職課程ガイダンスに出席 (またはガイダンス動画を視聴) してください。

V. 履修希望科目について、資格修了のための不足科目・単位数など、本学では一切確認いたしません。申請に際して、各自で確認してください。

VI. 履修規程を熟読の上、不足している単位がないか確認してください。また、各学部編入学生の場合は直近の成績通知書を確認し、編入時の単位認定科目についてよく確認してください。編入時の単位認定科目全てが教職科目用に認定されている科目ではありません。

受入検定料納入方法（科目等履修生）

【注意】

- ・デビットカード、プリペイドカードは対応していません。
 - ・カード名義は本人以外の名義でも構いません。
- 支払有無は学籍番号を見て判断しますので、入力情報に誤りがないよう気を付けてください。

【手順】

1. メールに記載している URL を開く。
2. 必要事項（「申込連番」、「学籍番号」、「アクセス番号」）を入力し、「次へ」を押す。
「申込連番」、「アクセス番号」は以下に記載している通りです。
「学籍番号」には科目等履修生受付完了メールにて通知している「**整理番号**」を入力してください。
「整理番号」で支払有無を確認しますので、入力間違いに気を付けてください。

必要事項を入力の上【次へ】ボタンを押してください。

必要事項

申込連番 半角英数字	12345678 233
学籍番号 半角英数字	123456 科目等履修生受付完了メールに記載の番号 6 ケタを入力
アクセス番号	kansaigaidai

次へ

ご利用可能なクレジットカード



3. 決済金額、カード情報等を入力し、確認画面へ進む。

- ① 決済金額は各自で必要な納入金額を確認したうえで、**過不足のないよう**入力してください。入力した金額で決済されますので、間違いなく入力できているか十分に確認してください。
- ② カードの名義は本人以外の名義でも可能です。
- ③ メールアドレスの入力は任意となっていますが、必ず入力してください。手続き完了メールが届きます。

必要事項、決済情報を入力の上【確認画面】ボタンを押してください。

必要事項

申込連番	204
学籍番号	023003
カナ氏名 全角カタカナ	エフレジ タロウ
決済金額	10000

決済情報

カード番号	XXXX - XXXX - XXXX - XXXX
有効期限	-- / 月 / -- / 年
支払回数	☒ 一括払い
セキュリティコード	XXX カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁を入力してください。 ※カードによっては、表面のクレジットカード番号右上または左上に4桁で記載されている場合もあります。

メールアドレスを入力していただいた方には、手続き完了メールをお送りします。

※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。

メールアドレス（任意）	info@f-regi.com	
	確認のために再度メールアドレスを入力してください。 info	@ f-regi.com

確認画面

4. 確認画面にて再度入力情報をよく確認し、「決済処理実行」を押してください。

関西外国語大学	
決済内容確認	
決済内容を確認のうえ【決済処理実行】ボタンを押してください。	
申込連番	***
学籍番号	*****
カナ氏名	ガイダイ ハナコ
決済処理実行	

5. 手続き完了画面にて、決済内容を確認してください。また、入力したメールアドレスにも手続き完了のお知らせが届きますので、併せて確認してください。

関西外国語大学	
手続き完了	
下記の内容で手続きが完了しました。 メールアドレスを入力いただいた方には手続き完了メールを送信しておりますのであわせてご確認ください。	
処理日時	2021年2月9日 15時52分
申込連番	***
学籍番号	*****
カナ氏名	ガイダイ ハナコ
決済金額	3,000円
カード番号	**** - **** - **** - ****
有効期限	08月 / 2022年
支払回数	一括払い
セキュリティコード	***
メールアドレス	s 学籍番号@kansaignai.jp

《手続完了メール》

ガイダイ ハナコ 様

下記の内容にて手続きが完了しましたのでお知らせ致します。

処理日時：2021年2月9日 15時52分

申込連番：***

学籍番号：*****

カナ氏名：ガイダイ ハナコ

決済金額：3,000円

どうぞよろしくお願い致します。

※本メールは、F-REGI 簡単支払いより自動送信されています。

※本メールにご返信いただきましてもお答えすることができませんので
予めご了承ください。

※本メールにお心当たりのない場合は、下記までお問い合わせください。

【 F-REGI 簡単支払い 】は 株式会社エフレジ が運営しております

システムに関するお問い合わせ：<https://www.f-regi.co.jp/contact/>

Copyright (c) 2002-2021 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.

以上