

2019F:

Business Japanese

Section 1

Instructor/Title	半田佳奈子 Kanako Handa
Office/Building	han_kana@yahoo.co.jp

【Course Outline / Description】

This course is for learners with an intermediate-advanced Japanese language level. The course is suitable for students who are looking at career opportunities in Japanese companies. In this course students will have speaking exercises focusing on superior-subordinate/ingroup-outgroup distinctions in the workplace and listening/reading exercises with business related topics. Students will get to know basic patterns to write business mails. Students are expected to take part in a simulation exercise for a job interview.

Prerequisite : currently enrolled in Japanese Level 6 or higher

Section 2

【Course Objectives/Goals/Learning Outcomes】

1. acquire words and expressions useful for business purposes
2. develop the speaking abilities to deal with a wide range of business situations using honorific expressions and different speech styles.
3. learn basic patterns and expressions to write business mails
4. conduct a simulated job interview

Section 3

【Class Schedule/Class Environment, Literature and Materials】

日付	授業	授業外学修
9月2日(月)	第1課「紹介」社内	「ビジネスのための日本語」 pp.viii-ix を読む p.6 を読む
9月4日(水)	第1課「紹介」社外	p.8 を読む
9月9日(月)	第1課単語クイズ 敬語の復習 ビジネスマナー	単語クイズ準備 敬語のプリント
9月11日(水)	第2課「あいさつ」社内	p.22, p.24 を読む
9月16日(月)	第2課「あいさつ」社外	p.26 を読む
9月18日(水)	第2課単語クイズ テキスト「電話とおわび」	単語クイズ準備 TBA

9月23日(月)	テキスト「電話とおわび」 ビジネスマナー	TBA
9月25日(水)	「電話とおわび」単語クイズ 第3課「許可」社内	単語クイズ準備 p.40, p.42を読む
9月30日(月)	第3課「許可」社外	p.44を読む
10月2日(水)	第3課単語クイズ テキスト「会議準備」	単語クイズ準備 TBA
10月7日(月)	テキスト「会議準備」	TBA
10月9日(水)	「会議準備」単語クイズ 第4課「依頼」社内	単語クイズ準備 p.55, p.57を読む
10月14日(月)	第4課「依頼」社外	p.59を読む
10月16日(水)	第4課単語クイズ 復習	単語クイズ準備 これまでの復習
10月21日(月)	中間テスト(口頭) (第1～4課)	中間テストの準備
10月23日(水)	中間テスト(筆記) (第1～4課、「電話とおわび」「会 議準備」)	中間テストの準備
10月28日(月)	<small>めんせつ</small> 面接：エントリーシートを読む	TBA
10月30日(水)	テキスト「メールの敬語」	エントリーシート提出 (Deadline: 1.November)
11月6日(水)	第5課「誘い」 (エントリーシート返却)	p.73, p.75を読む
11月11日(月)	第5課単語クイズ 面接練習	エントリーシート訂正
11月13日(水)	面接シュミレーション	面接シュミレーション の準備
11月18日(月)	第6課「電話」社内	p.93, p.95を読む
11月20日(水)	第6課「電話」社外	p.97を読む
11月25日(月)	テキスト「社内一斉メール」	TBA
11月27日(水)	「社内一斉メール」単語クイズ 第7課「アポイント」 アポイントを取る	単語クイズ準備 p.110を読む
12月2日(月)	第7課「アポイント」 アポイントの変更	p.112, p.114を読む
12月4日(水)	第8課「提案・申し出」社内	p.127,129を読む
12月9日(月)	第8課「提案・申し出」社外	p.131を読む
12月11日(水)	第8課単語クイズ 復習	単語クイズ準備 復習
12月16日(月)	期末試験(口頭) (第5～8課)	期末試験の準備
試験日(TBA)	期末試験(筆記) (第5～8課、「メールの敬語」「社 内一斉メール」)	期末試験の準備

【Textbooks/Reading Materials】

しんそうばん
『新装版 ビジネスのための日本語初中級』

ちよしゃ よねだりゆうすけ ふじいかずこ しげのみ え いけだひろこ
著者：米田 隆 介、藤井 和子、重野 美 枝、池田 広子
しゅっぱんしゃ
出版社：スリーエーネットワーク

Section 4

【Learning Assessments/Grading Rubric】

期末試験 30% (oral 10% / written 20%)

中間試験 30% (oral 10% / written 20%)

単語 クイズ 15%

面接 シュミレーション 10%

提出物 (writing assignments) 15%

Section 5

【Additional Information】

1. It is critical that students attend the classes regularly. Your final grade will be reduced by **0.5** points for each absence. Likewise, **0.2** points will be deducted if you are late for class (more than 20 minutes).
2. The late submission of the assignments will cause point reduction.
3. The quiz will be held in the first 10 minutes of the class. There is no make-up quiz for the students who missed the quiz. The worst score of the quizzes in the semester will not be included in the result.
4. The exams will not be rescheduled for any reason. Make-ups will be given only for medical reasons with written proof.