

## Kanji and Readings 5ABC

### Section 1

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Instructor/Title  | Yuko Kawahara  |
| Office/Building   | Nakamiya 3314  |
| Office Hours      | By appointment |
| Contacts (E-mail) |                |

#### 【Course Outline / Description】

The 5<sup>th</sup> level of Kanji and Readings courses. This course is for those who are enrolled in Japanese 5 or upper level. It is required to know most of JLPT N3 Kanji. Approximately 360 more kanji will be introduced during the course. We will read materials in the style of signs, notifications, newspaper articles, etc. This course will cover "Week1-4" of 日本語能力試験対策 日本語総まとめ N2 漢字.

### Section 2

#### 【Course Objectives/Goals/Learning Outcomes】

Upon completion of this course, students will be able to do the followings:

1. Read approximately 360 more kanji and understand approximately 450 new words.
2. Read and understand a variety of reading materials, such as news.
3. Write short reports using new Kanji and words.

### Section 3

#### 【Class Schedule/Class Environment, Literature and Materials】

|      |                                    |                                    |
|------|------------------------------------|------------------------------------|
| 第1回  | 第1週 1日目 立て札・注意書き                   |                                    |
| 第2回  | 第1週 2日目 建物の中でよく見る表示                |                                    |
| 第3回  | 第1週 3日目 建物の内外でよく見る表示、クイズ:第1週 1-2日目 |                                    |
| 第4回  | 第1週 4日目 駅でよく見る表示                   |                                    |
| 第5回  | 第1週 5日目 乗り物でよく見る表示、クイズ:第1週 3-4日目   |                                    |
| 第6回  | 第1週 6日目 郵便局・病院で見る表示                |                                    |
| 第7回  | 第1週 7日目 看板・立て札・表示、クイズ:第1日目         | レポート:日本と自国の注意書きや看板の比較 "comparison" |
| 第8回  | 第2週 1日目 自動券売機                      | 宿題:第1週の漢字                          |
| 第9回  | 第2週 2日目 現金自動支払機、折り込み広告に使われる漢字      |                                    |
| 第10回 | 第2週 3日目 自動販売機・自動券売機、クイズ:第2週 1-2日目  |                                    |
| 第11回 | 第2週 4日目 家電のリモコン、文化財・展示に使われる漢字      |                                    |
| 第12回 | 第2週 5日目 電話・携帯電話、クイズ:第2週 3-4日目      |                                    |
| 第13回 | 第2週 6日目 携帯電話・パソコン                  |                                    |
| 第14回 | 第2週 7日目 反意語、クイズ:第2週 5-7日目          | レポート:取扱説明書 "instruction manual"を書く |
| 第15回 | 中間試験(漢字第1&2週とその漢字を使った他の読み物)        | 宿題:第2週の漢字                          |

|        |  |                |
|--------|--|----------------|
| 第 16 回 | 第 3 週 1 日目 料金通知・払込用紙                               |                |
| 第 17 回 | 第 3 週 2 日目 不在通知                                    |                |
| 第 18 回 | 第 3 週 3 日目 ポイントカード・商品券・クリーニング預かり票、クイズ:第 3 週 1-2 日目 |                |
| 第 19 回 | 第 3 週 4 日目 ゴミの分別                                   |                |
| 第 20 回 | 第 3 週 5 日目 避難訓練・断水のお知らせ、クイズ:第 3 週 3-4 日目           |                |
| 第 21 回 | 第 3 週 6 日目 検診結果・移転のお知らせ                            |                |
| 第 22 回 | 第 3 週 7 日目 記号的に使われる漢字、クイズ:第 3 週 5-7 日目             | レポート:エコについて    |
| 第 23 回 | 第 4 週 1 日目 伝票・申込書                                  | 宿題:第 3 週の漢字    |
| 第 24 回 | 第 4 週 2 日目 返事の書き方                                  |                |
| 第 25 回 | 第 4 週 3 日目 メール・はがきの書き方、クイズ:第 4 週 1-2 日目            |                |
| 第 26 回 | 第 4 週 4 日目 ビジネスメール                                 |                |
| 第 27 回 | 第 4 週 5 日目 答案用紙に使われる表現、クイズ:第 4 週 3-4 日目            |                |
| 第 28 回 | 第 4 週 6 日目 短いエッセイを読む                               |                |
| 第 29 回 | 第 4 週 7 日目 病気に関する漢字、クイズ:第 4 週 5-7 日目               | レポート: E メールを書く |
| 第 30 回 | 第 1-4 週までの漢字が使われた新聞記事、復習                           | 宿題:第 4 週の漢字    |

### 【Textbooks/Reading Materials】

日本語総まとめ N2 漢字 : 「日本語能力試験」対策

佐々木仁子, 松本紀子著 アスク出版 ISBN: 978-4872177275

### Section 4

#### 【Learning Assessments/Grading Rubric】

期末試験 30%

中間試験 20%

漢字クイズ 20%

宿題 10%

レポート 20%

### Section 5

#### 【Additional Information】

It is critical that students attend classes regularly. Your final grade will be dropped 0.5% for each absence. For example, if you miss 2 classes in total during the semester, 1% will be deducted from your final grade. Likewise, 0.2% will be deducted if you are late for class. COVID-19-related absences may be taken into account depending on the spread of COVID-19 infection.