

担当教師：服部 真子

メールアドレス：shattori.kgu@gmail.com

Blackboard URL: <https://kansaigaidai.blackboard.com/>

◆<sup>きかん</sup>期間と時間 (Check your local time)

6 月 9 日 (月) ~ 6 月 27 日 (金) : 3 週間 (9 日間)

月曜日・水曜日・金曜日 10:45 am – 12:15am (JST)

◆<sup>もくひょう</sup>目標

1. 職場でいい人間関係を作るために必要な職場のマナーを理解して、その場に合った表現を学ぶ。
2. 職場の上司と部下、社外と社内の人を区別して話すことができるようになる。
3. 職場での挨拶、電話、アポイントの取り方などを知る。
3. エントリーシートや報告書の書き方を知る。

◆<sup>きょうざい</sup>教材

購入の必要はないが、当コースは以下の本を参考にクラスを進める。

『中級レベル ロールプレイで学ぶ ビジネス日本語-就活から入社まで-』  
『それ知りたかった！会社の日本語～マンガで学ぶビジネススキル&ボキャブラリー～』

◆<sup>せいせき しけん たんい</sup>成績・試験・単位：

単位は認定しないので、以下の条件を満たした人にだけ修了証を授与します。

1. 出席 60%以上
2. 報告書を作成して、最終日に行く報告会に参加

◆<sup>じゅぎょう</sup>授業：

授業では、たくさんクラスで質問をします。積極的に参加してください。

授業内で勉強したことを使い、自分のことを書く課題（宿題）があります。

報告書の書き方を勉強した後、このコースで勉強したことの報告書を作成しますから、授業で勉強したことをメモしておいてください。

ちゅういじこう  
注意事項：

1. 使うアプリケーション：

Blackboard: 課題 (宿題)、お知らせはこのシステムからアクセスします。

2. Zoom セッションの時は、ビデオを on にして参加してください。音声だけの参加は欠席になります。

Business Japanese (ビジネス日本語)

2025 Summer

スケジュール

| かいすう<br>回数 | Date    | Class                               | しゅくだい<br>宿題               |
|------------|---------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1          | 6/9(月)  | オリエンテーションと自己紹介 (名刺交換)               | しぼうどうき<br>志望動機            |
| 2          | 6/11(水) | エントリーシート(ガクチカ)                      | ガクチカ作成                    |
| 3          | 6/13(金) | めんせつ<br>面接 (ガクチカ使用)                 |                           |
| 4          | 6/16(月) | 会社での電話対応                            |                           |
| 5          | 6/18(水) | アポイントの取り方                           |                           |
| 6          | 6/20(金) | ほうこくしょ<br>報告書の書き方 (1)               | ほうこくしょ<br>報告書アウトライ<br>ン   |
| 7          | 6/23(月) | ほうこくしょ<br>報告書の書き方 (2)               | ほうこくしょさくせいじゅんび<br>報告書作成準備 |
| 8          | 6/25(水) | ほうこくしょ<br>報告書のプレゼンの方法               | ほうこくしょさくせい<br>報告書作成       |
| 9          | 6/27(金) | じゅぎょう ほうこくしょ はっぴょう<br>授業の報告書を発表 まとめ |                           |

\*スケジュールは変更する場合もある。