

帰国留学生のみなさんへ

関西外国語大学
国際交流部
キャリアセンター
教務部

帰国にあたり、必ず対応すべき項目と帰国後の手続きについて、以下に記載します。熟読のうえ帰国の準備を進めてください。

【帰国前にすべきこと】

1. 支払いについて

留学先大学（含：ホームステイ・寮）での支払いは、帰国までに必ず精算し、自分の Account のバランスをゼロにする必要があります。Account のバランスがゼロにならないと成績証明書が送付されないので注意してください。日本から送金すると、送金手数料など余分なお金と時間を費やすことになる上に、支払いが遅れると最悪の場合には裁判になることもあるため、帰国までに必ず処理をしてください。

ただし、住居の修理費等については、帰国後に請求されることがあるため、帰国後もオンライン上の Account を随時確認し、必要とあれば支払いをすませてください。

2. 銀行口座について

現地で銀行口座を開設した人は、帰国前に必ず口座の解約手続きを行ってください。また、Personal Check や Check Book は持ち帰るか、確実に処分して他人の手に渡らないように十分注意してください。

3. 成績証明書について

留学中に履修した授業の成績、特に最終学期の成績は、確実に関西外大に送られるよう各自で手続きをとってから帰国してください。成績証明書の到着が遅れると、単位認定に支障をきたすことがあります。

ただし、あまり早い時期に手続きをすると、成績の記載のない証明書が送付される場合がありますので、早めにリクエストをする場合は、「成績がすべて出てから送付してほしい」旨もあわせてリクエストする必要があります。

※私費留学生

各自で成績証明書を持ち帰り国際交流部に速やかに提出してください。提出が無ければ単位認定や卒業時期に影響を及ぼす場合があるので注意して下さい。

4. 帰国旅程について

K-GENESYS を通して、帰国後連絡先の「期間」の欄に帰国予定日、「住所」の欄に帰国後の住所、「コメント」欄に以下のようなフライト詳細を必ず入力してください。

記入例： 5/17 サンフランシスコ発 11:38 (UA885)

5/18 関西空港着 16:35

※時間はすべて発着地の現地時間で記入すること。

※保護者には、旅程や連絡先を必ず知らせておいてください。

5. 「帰国届」の提出について

留学開始時に、在留届をインターネット（外務省 ORR ネット）で届け出ているかと思います。帰国時にはインターネットで「帰国・転出届」を必ず提出してください。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/index.html>

インターネットによる帰国届は、日本に帰国してからも提出できますが予定が決まった段階での届出も可能です。日本以外の国籍をもつ学生は、それぞれ留学先国にある出身国大使館・総領事館に帰国の届出・連絡を行ってください。

【帰国後の手続き】

1. 各部署からのお知らせ（国際交流部・キャリアセンター）：

①国際交流部より

1. 帰国報告書への回答

「帰国報告書」の提出を以て帰国完了とします。「帰国報告書」の提出は、留学プログラムの一部であり、回答は必須です。

回答方法については、後日国際交流部より連絡しますので、案内を待ってください。

2. 帰国生アンケートへの回答（GAIDAI-Link）

今後留学をめざす学生への参考資料として、国際交流部留学資料室に保管（公開）される予定です。自分が知りたかった情報を後輩のためにぜひ提供してください。

回答方法については、後日国際交流部より連絡しますので、案内を待ってください。

②キャリアセンターより

1. 帰国留学生キャリアガイダンス

「帰国留学生キャリアガイダンス」を GAIDAI-Link にて動画配信します。留学に向けての取り組み、留学先での学び、経験を将来のキャリアに活かすことで、関西外大の留学プログラムが完結します。ガイダンスは、就職希望中の人も、そうでない人も、視聴するようにしてください。（帰国時3年次以上の就職希望者視聴必須、その他学生も視聴可。）

2. 進路報告書

2020年8月卒業または2021年3月卒業予定の学生は、進路または内定が決まったら「進路報告書」を GAIDAI-Link で作成、報告してください。

③教務部より

1. シラバスについて

英語キャリア学部の学生は、帰国後、シラバスを教務部に提出して下さい。

2. 留学帰国報告 等について

以下手続を、K-GENESYS から入力してください。

・帰国後の連絡先：派遣留学生→連絡先報告から、最新情報を入力して下さい。

・履修科目報告書：派遣留学生→履修登録／報告から、入力してください。

履修科目報告書は、ESL等の語学科目も含め、留学先大学での履修科目すべてを報告してください。

・入力の詳細は、関西外大ウェブサイトより「K-GENESYS 操作ガイド」をダウンロードし、確認してください。

3. TOEFL 受験について

①英語で履修する留学プログラムに参加していた学生は、帰国後1回、TOEFLの受験（無料）が義務付けられています（私費留学生を除く）。なお、春学期実施分は新型コロナウイルスの感染拡大の防止、ならびに受験者の健康・安全の観点から、中止となりました。申込方法および日程等の詳細が決定次第、外大メール宛にご連絡します。

4. TOEIC の受験について

学内 TOEIC の受験を希望する学生は、試験の日程も含め詳細を、必ず下記のホームページで確認してください。

<http://www.kansaiaidai.ac.jp/help/abroad/toefl/>

質問がある場合は、直接、リロ・パナソニック エクセルインターナショナル株式会社 語学研修チーム宛にメール (kansaiaidai@relo.jp) に問い合わせをしてください。留学中であれば、現在留学中であること、及び帰国日も明記してください。（受験料の支払い方法は、申込後に案内があります。）

5. **GLOBAL COMMOMS 結 -YUI- 2020年9月入居者およびRAの募集について**

2018年4月に新設された生活空間で、在學生は留學生と「学」「食」「住」を共にすることにより、日本に居ながら海外生活を体験することができます。
共同生活を通して、お互いの文化を理解し、問題解決能力、自己管理能力、チームワークなど、社会人にとって必要な基礎能力を養います。

2020年9月入居およびRA募集をおこなうかどうかについては、現在検討中です。
なお、当初在學生向けに実施予定の説明会(6/2-6/4)については、中止とします。
詳細については、5月中に外大Portalや本学HP等で周知致します。

6. **国際交流部 アルバイト募集について**

国際交流部では、帰国留學生の中から学生アシスタント(学生アルバイト)を若干名募集します。
留学経験で身に付けた知識と経験を生かし、国際交流部で在學生への留学アドバイスや留學生へのサポート、国際交流プログラム運営事務補助に意欲的に取り組んでくれる方を募集しています。
応募要項は、添付の募集要項を確認して下さい。

以 上

◆国際交流部 学生アシスタント(アルバイト)募集◆

国際交流部では 学生アシスタント(アルバイト)、特に留学経験者を若干名募集しています。国際交流部で職員補助や、学生支援業務等に携わりませんか？

アルバイトを希望する学生は、関西外大生専用の履歴書(本学ブックストアで購入・写真は就活用のもの)を記入し、国際交流部/西村迄提出して下さい。履歴書による書類選考通過者に対して面接を行います。

【求める人材】

- 学業成績が良好で、TOEFL520 点以上取得の者。
- 本学学生や外国人留学生との交流やサポートに意欲的な人。
- 自主性と積極性を持って業務に取り組める人。
- 事務処理能力、問題処理能力の高い人。
- 特に、留学経験者で学部3年生の方を求めます。

【雇用条件】

- ①勤務開始時期：応相談 *就職活動や授業を優先し勤務することが前提。
- ②雇用期間：長期間が望ましい
*長期間勤務し、業務に精通出来る事が望ましい。
時給：970円

【主な業務内容】

①国際交流部オフィスまたは指示する場所(シフト制)

勤務時間：

週40時間以内
月曜日～金曜日 9:00～18:00の間で8時間以内
土曜日 9:00～16:00の間で7時間以内
(個々の都合に合わせてシフト勤務を調整可)

業務内容：

- カウンターでの学生対応
在学生の各種留学プログラムの申込受付と関連質問等の対応
留学生のサポート作業(病院への通訳付添、書類手続き、各種質問対応等)
- オフィス全般業務
電話対応、郵便等の出荷・受取対応、物品貸し出し・忘れ物/落し物対応等
- 職員の補助業務
各種派遣留学プログラム、留学生受け入れ関連の書類作成・書類整理、印刷、コピー等
留学生オリエンテーションのサポート(キャンパスツアー、ホームステイ引渡し等)
- その他
行事対応等、職員の指示に基づく業務

【問い合わせ】

国際交流部 西村 TEL:072-805-2831

以上