

自動車等学内乗入れ願

(申請期限は入構日の1週間前までとします)

以下の通り、自動車等の学内乗入れを申請いたします。

提出日

20 年 月 日

申請者 団体名		学籍番号		氏名		携帯番号	
目的		申請台数(備考1参照)		台(最大6台)	駐車場所	<input type="checkbox"/> 一般駐車場 <input type="checkbox"/> 搬入のみ/一時駐車場所:	
入構日時	20 年 月 日 () 時 分	退構日時		20 年 月 日 () 時 分			
入構場所	中宮キャンパス: <input type="checkbox"/> 東門 <input type="checkbox"/> 西門 <input type="checkbox"/> 正門(授業のない休日)		片鉾総合体育館: <input type="checkbox"/> 駐車場		御殿山キャンパス・グローバルタウン: <input type="checkbox"/> 北門		
自動車ナンバープレート情報 (例: 大阪 500 な 1234)	学校名/勤務先 (本学学生は学籍番号のみ記入)		運転者氏名		運転者携帯番号		受付印(許可印)
その他							守衛室 回覧済 <input type="checkbox"/>

注 意

- 中宮キャンパス、御殿山キャンパス・グローバルタウン共に 審判・ドクター・監督・荷物運搬車等 1団体6台まで許可します。
- 片鉾総合体育館は、審判・荷物運搬者のみ許可します。(全体で6台の駐車スペースしかありません)
- 開門の7:30以前、閉門の21:30以降の入退構は原則できません。
- 学内における盗難、破損、事故等についてはその原因の如何に関わらず大学は一切責任を負いません。

※勤務先については、本学OB.OGや保護者等の明記でも可とする。