

長期欠席届A (1か月以上)

年 月 日

関西外国語大学
 関西外国語大学短期大学部
 教務部長 殿

学部／短大 年 クラス 番

学生氏名 _____

「*」欄は、保護者記入

*保護者氏名 _____

〒 _____

*住所 _____

*電話番号 () _____



※本人保護者で、必ず別の
 印鑑を使用してください

下記の理由により欠席しましたので、長期欠席の取扱いについての内容を了解し、保護者連署のうえ、お届けします。(欠席期間および欠席理由が記載された診断書または証明書を添付のこと)

長期欠席の取扱いについて

- ・長期欠席届は、診断書等に記載された期間（原則として1か月以上）における授業の欠席理由を担当教員へ説明するものであり、欠席した授業は通常どおり欠席として取り扱われます。（学生細則第37条に規定する公欠には該当しません）
- ・授業へ復帰後は、自らの責任において速やかに担当教員へ欠席した授業の課題等について確認し、指示を仰ぐ必要があります。

記

欠席期間： 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

欠席理由： _____

欠席科目及び担当者を記入すること。欠席届B(教員提出用)にも記入のこと。

曜日／時限		1限	2限	3限	4限	5限
月	科目					
	担当者					
火	科目					
	担当者					
水	科目					
	担当者					
木	科目					
	担当者					
金	科目					
	担当者					
土	科目					
	担当者					

◎この届は、原則として1か月以上の欠席の場合のみ提出すること。

◎本紙(欠席届A)を提出する場合は、欠席届B及び証明書類を添付し、教務部へ届け出ること。

◎欠席届Bは教員提出用です。承認印がない場合は無効とします。