

課外活動支援奨学金申請書

以下の大会に出場しましたので、課外活動支援奨学金を申請いたします。

(クラブ名)

(クラブ申請者) 学籍番号: _____

(教職員 部長・チューター名)

印

印

課外活動支援奨学金 合計額 : 円 (I+J)

大会名	
主催者(連盟)	
会場名及び都市名	
大会期間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
遠征期間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 ()
申請者数	名 【別紙、対象者名簿に記載】

乗車区間・乗車運賃

運賃合計 (A+B+C+D+E)

円-I

交通機関	区間(往復)	往復運賃(1人分)①	人数②	往復運賃(①×②) (一人分の運賃×人数)
	枚方市駅 ⇄	円	名	円-A
	⇄	円	名	円-B
	⇄	円	名	円-C
	⇄	円	名	円-D
	⇄	円	名	円-E

宿泊費	ホテル名&ホテル所在地(都道府県)		宿泊合計 (F+G+H)	
			円-J	
パターン	ホテル代③ (1泊上限5000円)	宿泊数④ (1人上限3泊)	人数⑤	宿泊費③×④×⑤
1	円	泊	名	円-F
2	円	泊	名	円-G
3	円	泊	名	円-H

※注意 (HAND BOOK を参照すること)

- ・枚方市駅を起点とし、どの交通手段を利用した場合でも片道 150 ㎞以上離れた開会式会場が終点となり、適用します。
- ・新幹線利用の場合、西方面は新大阪駅、東方面は京都駅を起点とし、のぞみの乗車を可とします。支給金額は自由席料金です。
- ・在来線(特急)利用の場合、西方面は大阪駅、南方面は天王寺駅、東・北方面は京都駅を起点とします。支給金額は自由席料金です。
- ・奨学金の申請対象者は大会パンフレットに記載されている出場者および控え選手とします。
- ・ホテル代に食事代は含めないでください。
- ・申請期限は、大会終了日から1カ月以内です。
- ・国際大会はこの奨学金には該当しません。

添付書類について

①大会パンフレットまたは試合結果がわかる書類

※出場者のページに付箋とマーカーをつけてください。

②領収書(原本)

※複数枚の領収書がある場合は、A4白の用紙に貼付けてください。

※旅行会社などを利用する場合は、旅行会社発行の領収書および明細書(各経路、宿泊明細及び金額記載)を提出してください。

学生部	学生部
確認印	確認印

書類 確認	名簿	<input type="checkbox"/>
	パンフレット	<input type="checkbox"/>
	領収書等	<input type="checkbox"/>

(2021.5更新)

課外活動支援奨学金対象者名簿

クラブ名： _____

出場者：

連番	学籍番号	氏名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

※注意

- ・25名以上の場合はこの様式をコピーし利用してください。
- ・宿泊が伴わない遠征の場合、学籍番号・氏名のみを記入ください。