Kansai Gaidai Hawaii College/TransPacific Hawaii College
証明書交付願 Transcript Request Form

本用紙に入力し、本人確認書類と一緒にメール添付にてinquiry@kansaigaidai.ac.jp に送付してください。

申請に必要な書類等

☐ 証明書交付願（本用紙）
☐ 本人確認書類
※運転免許証、健康保険証、パスポート等、公的機関が発行した証明書のコピー

注意事項　※送付する前に、必ずご確認下さい。

- 個人情報保護の観点から、本人確認書類がない場合は、証明書を発行出来ません。
- 各種証明書は**在籍時の氏名**での発行となります。
- 各種証明書は**英文**での発行となります。
- 1発送先につき1枚記入してください。
- 即日発行は出来かねます。余裕をもってお申込み下さい。

記入された項目・情報は証明書発行以外の目的には使用しません。

フリガナ 氏名 Name		生年月日 Date of Birth	month　day　year
在籍時の氏名		性別 Sex	○男 Male　/　○女 Female
ローマ字表記	(LAST)　(FIRST)	在学期間 Date of Enrollment	- (mm/yyyy – mm/yyyy)
現住所 Address	〒　－		
Email		Phone	

【申請証明書通数】

	通数	発行手数料	計
成績証明書 TRANSCRIPT	通	500円/1通	＝　円
卒業証明書 CERTICIFATE OF GRADUATION	通	300円/1通	＝　円
	合計	通数　通	手数料　円

【証明書郵送先】

郵送先 Maling Address	☐ 上記の現住所へ送付　☐ 現住所と異なる住所へ送付 ※郵送先が、現住所と異なる場合は、以下に郵送先をご記入下さい。
氏名 Name	
住所 Address	〒　－ 1発送先につき1枚記入してください。
TEL	
送付方法 Shipping Method	☐ 国内普通 Domestic (Regular)　☐ 国内速達 Domestic (Express)　☐ 海外普通 Overseas (Ordinary)　☐ 海外速達（EMS or DHL） Overseas(Express) 郵送料金　円　郵送料金は、別紙6.証明書郵送料金表をご確認下さい。

	発行手数料		郵送料		手数料合計
合計手数料 （証明書発行手数料＋郵送料）：		＋		＝	円

【支払方法】

クレジットカード（Visa/Mastercard）
＊支払手続については、この証明書交付願受取後にメールにてご案内します。
＊支払の際は、上記手数料合計+クレジット会社手数料3%がかかります。
＊クレジットカードでのお支払いが難しい場合は、ご連絡下さい。

【申請・問合せ先】

〒573-1001
大阪府枚方市中宮東之町16-1
関西外国語大学　国際交流部
ハワイ短大証明書係
TEL：　072-805-2831
Email：inquiry@kansaigaidai.ac.jp

Center for International Education
Kansai Gaidai University
16-1 Nakamiyahigashino-cho
Hirakata, Osaka, 573-1001 JAPAN

【証明書作成に要する日数】

証明書交付願及び手数料受取後、約3日間
※上記日数に大学の休日（日祝日等）は含みません。

国際交流部記入欄(Official Use Only)		
受付	受取手数料	発行
(　/　)	(　/　)	(　/　)