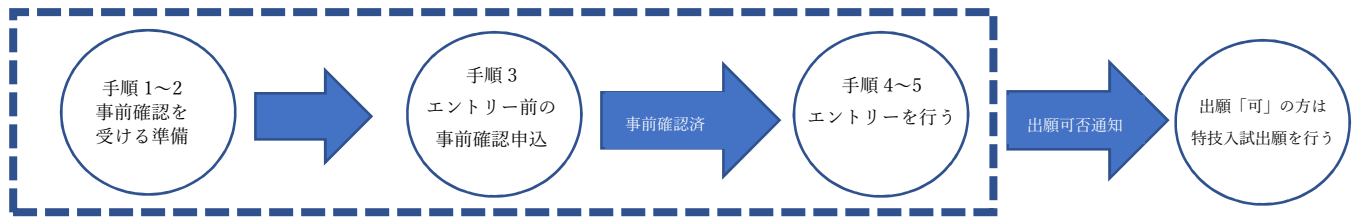


特技入試エントリーまでの流れ

特技入試はエントリー時から専願となります。

- ・活動実績が多岐にわたる為、エントリー前に活動実績および活動実績書類の事前確認を行っております。
- ・ただし、「手順 3」の事前確認後、エントリー資格「有」となった場合でも、「手順 5」でエントリー（書類選考）しないことは可能です。



手順	時期	詳細
1 エントリー資格を確認	4 月末～8 月末	入試ガイド、「特技入試エントリー要項（6 月中配付）」または、本学ホームページ入試情報に記載のエントリー資格を確認する。

注：特技入試 S 方式・A 方式について

本学の各クラブの関係者と事前に連絡を取ってください。取れない場合は入試部（072-805-2855）までご連絡ください。

手順	時期	詳細
2 活動実績書類の準備	4 月末～7 月末	エントリー時に不備がないように活動実績書類を準備し、7 月末までに事前確認を行ってください。
※		・活動実績は 2 件まで。本選と予選のセットで活動実績 1 つとなります。 ・エントリー者氏名が記載されている箇所に蛍光ペン等でマークしてください。
		例) 競技名：バドミントン 本選：インターハイ個人戦ダブルスベスト 8 予選：県大会個人戦ダブルス優勝 本選：インターハイ団体出場 予選：県大会団体優勝 それぞれ本選と予選の①～③の書類を用意する。 ①大会要項（1：主催・後援が確認できるページ、2：出場資格がわかるページ） ②最終結果（1：トーナメント最終結果表や最終順位がわかる資料、2：出場種目の参加者数またはチーム数がわかる資料） ③出場が確認できる資料（団体競技：高校名だけではなく、個人名が確認できるメンバー登録表など 個人競技：最終結果で確認できる資料、トーナメント表など）

手順	時期	詳細
3 活動実績等の事前確認申込みをする	4 月末～7 月末	指定の Google フォームより、必要事項の入力および活動実績書類をアップロードしてください。
※		・エントリー時(9/2～9/5)の提出資料(活動実績書類等)の不備を無くすために事前確認を行っています。
		① 受験生応援サイト(特別型選抜) https://www.kansai.ac.jp/envision/exam/outline/special-2/ ② 活動実績等事前確認申込フォーム https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRmg3Bw1-ck92DG76EmP9xys6zccEli0SwWrKk5XwkNHOGJQ/viewform ③ 必要事項の入力、活動実績資料をアップロード後、1 週間前後で本学入試部より連絡します。

手順	時期	詳細（手順 3 のチェックを受けた後）
4 エントリーの準備	6 月末～8 月末	「特技入学試験エントリー要項」を確認し、必要書類を準備してください。（調査書、推薦書等）
※		・活動実績書類等の事前確認を行い、エントリー資格「有」となった場合でも、エントリーしないことは可能です。（特技入試は専願の為、本学・他大学の他入試を含めて、併願受験は出来ません。）また、本学の指定校制推薦入試との併願受験は出来ません。

手順	時期	詳細
5 エントリーする	9/2～9/5	提出書類を揃え、エントリーしてください。
※		・エントリーシートの活動実績証明の記載内容確認者は、必ず、実績書類を最終確認してから署名・押印をしてください。