

学内施設月間使用願
(月曜日～土曜日)

以下の通り施設使用の許可をお願いいたします。

				申請日		20		年		月		日			
団体名						部長・チューター名 (教職員のサイン) ※申請者のサインは不可									
申請者		学籍番号						氏 名							
		携帯電話													
活動場所								期 間		20		年		月	
		活動場所が複数ある場合は、上記に記載と、予定表(下部)の“場所”にも記載してください。 活動場所が1か所の場合は、その限りではありません。						教室希望調査		規模優先 ・ 机の固定/移動優先					
活動可能時間		Clubs & Circles HAND BOOKを参照すること													
予定表	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週		
	日付	時間		日付	時間		日付	時間		日付	時間		日付	時間	
月															
場所															
活動内容※															
火															
場所															
活動内容※															
水															
場所															
活動内容※															
木															
場所															
活動内容※															
金															
場所															
活動内容※															
土															
場所															
活動内容※															
活動内容※＝通常の練習ではなく、別の活動を学内で実施する場合は、記入ください。(例：軽音楽部がアクティビティとして運動会を実施する場合)															
注 意															
1. グラウンド使用の場合は、1－A・B等(AやBを必ず含んでください)詳細を必ず記入してください。															
2. 使用前月までに申請が必要です。各会本部が定める提出期限までに提出してください。															
3. 変更または使用中止する場合は、直ちに学生部へ報告してください。															
4. 教室の使用は授業・学内行事が優先となります。教室の変更が生じた際は申請者へ連絡します。															
5. 授業期間外の祝日については、学内施設使用願(日曜・授業のない祝日)を提出してください。															
受付印(許可印)				学友会本部印			体育会本部印			文化会本部印			学生会本部印		