

# 関西外大 学内TOEFL Web申込みの流れ

申込完了までの流れは、以下の通りです(必修TOEFL指定学年となっている受験回については、申込不要です)。



## STEP 1 事前準備

e-applyという申込サイトから手続きしますので、インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください(スマートフォン、タブレットは非推奨)。

申込前には必ず学生証表面の写真データが手元にあるようにしておいてください。また、迷惑メール防止のためドメイン指定受信を設定されている場合は、「@e-apply.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

※学生証の写真データは、使用するパソコンに画像データとして保管しておいてください。



## STEP 2 Web申込サイトにアクセス

Web申込サイトにアクセス ▶ <https://e-apply.jp/n/kansai-gaidai-toefl/>



## STEP 3 申込者情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



- ① 申込者情報(氏名・住所等)
- ② 申込登録完了  
受付番号(12桁)は必ず控えてください。  
申込情報を確認する場合と、受験票を出力する際に必要になります。
- ③ 受験料の支払い方法  
● コンビニエンスストア  
● ペイジー対応銀行ATM  
● ネットバンキング

受験料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合		ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
払込票番号 番号メモ(13桁)		お客様番号 メモ(11桁)	
		確認番号 メモ(6桁)	
		収納機関番号 (5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

## 受験料の支払い

## 1 ネットバンキングでの支払い

申込者情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

Webで手続き完了

## 2 コンビニエンスストアでの支払い

申込者情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



## 3 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

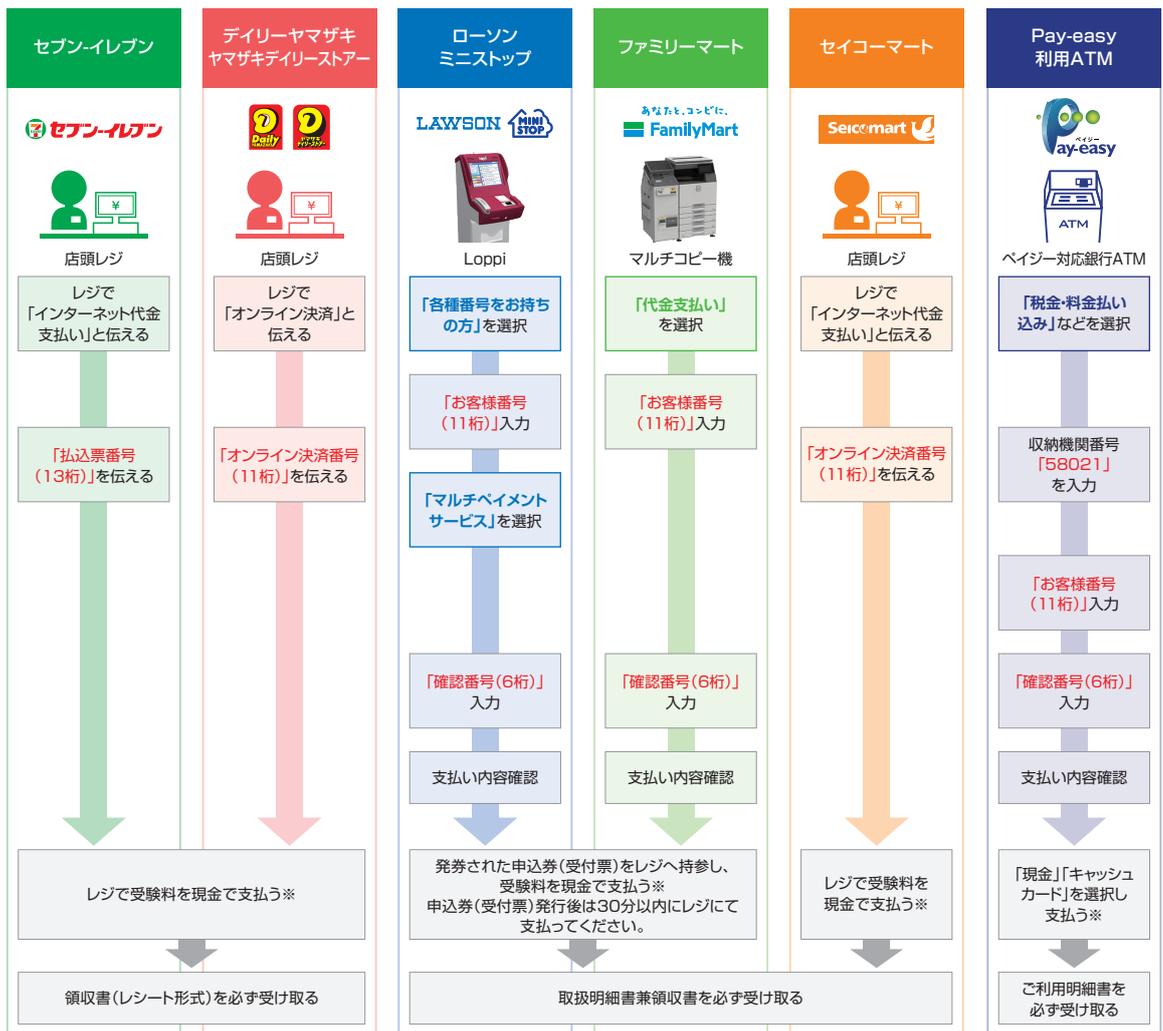
申込内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから受験料を支払ってください。決済後の払い戻しはできません。

## 2 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## 〈申込完了〉

### 申込時の 注意点

申込はWeb申込サイトでの登録完了後、受験料を支払い、完了となります。  
登録が完了しても支払期限までに受験料が支払われなかった場合、申込は無効となり“キャンセル”として扱われますので注意してください。

### STEP

## 5



### 受験票の印刷

支払いが完了したら、受験票の取得方法について、申込時に登録した外大メールに案内が届きます。Web申込システムより各自印刷し、試験日当日持参してください(郵送はいたしません)。

#### 【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に縦方向・原寸大で片面印刷にしてください。  
不正行為の疑いをもたれぬよう、裏面も含め一切の書き込みを禁止します。

